**Wzór umowy na wykonywanie badań słuchu w zakresie audiometrii i tympanometrii**

Zawarta w dniu …. w Rzeszowie pomiędzy:

**1.Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SP ZOZ (WSPL)** z siedzibą w Rzeszowie,
ul. Langiewicza 4, REGON 690580299, NIP: 813-29-01-483, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000023481, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS.

reprezentowaną przez **………………………………**

Zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

**2. *……………………………………………………………………………………………………………………..***

Zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie”**

*W oparciu o art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. 2023.0.991 t.j.*) oraz na podstawie wyników konkursu ofert z dnia ……………..*

**Strony zgodnie stanowią, co następuje:**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych z opisu badań videonystagraficznych (VNG) na rzecz Udzielającego Zamówienie.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.**

2.Umowa nin. może zostać przedłużona zgodną wolą jej stron na dalszy czas określony
w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań diagnostycznych ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Badania wykonywane będą każdorazowo na podstawie indywidualnych skierowań wystawianych przez lekarza Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń objętych zakresem umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, technicznej i analitycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa, a także w poszanowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.

3.Strony zgodnie ustalają, że przyjęcie skierowanego na badania pacjenta zgodnie z § 2 ust.1 Umowy nastąpi bez zbędnej zwłoki, zgodnie z regulaminem pracy poszczególnych pracowni diagnostycznych.

4.Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ochrony danych zawartych w dokumentacji wymienionej
w punkcie 2 jak również jej udostępniania na zasadach określonych odpowiednimi przepisami.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia listy oczekujących.

6.Nieczytelne/błędne dane w dokumentacji medycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się uzupełnić/poprawić do 5 dnia miesiąca za poprzedni okres rozliczeniowy.

7.W przypadku niedotrzymania terminu wymienionego w punkcie 4 lub braku możliwości ustalenia danych, udzielona porada nie zostanie rozliczona ze skutkami finansowymi (korekta/zmniejszenie ilości wykonanych porad/punktów za dany okres rozliczeniowy) dla Przyjmującego Zamówienie.

8.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania (wraz z rachunkiem) comiesięcznych zestawień z udzielonych świadczeń medycznych w/g wzoru dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.

9.Udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy odbywa się
z uwzględnieniem zasady priorytetowego charakteru udzielania świadczeń pacjentom znajdującym się w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia oraz przy uwzględnieniu zasady nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.

10.Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielanego zamówienia odpowiedzialność solidarnie ponoszą Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

13.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do należytego przestrzegania praw pacjenta przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

14.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewniania odpowiedniej, jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dla pacjentów.

**§ 4**

**1.** Wykonane badania przeprowadzone przez Przyjmującego Zamówienie będą rozliczane na podstawie wykazu osób.

……/ za osobę.

**§ 5**

Strony umowy uzgadniają, że Przyjmującego Zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat lub innych dóbr od pacjentów lub ich rodzin z tytułu udzielania świadczeń medycznych objętych niniejszą umową pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 6**

1.Przyjmujący Zamówienie z tytułu realizacji przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy udzielonych świadczeń i ceny jednostkowej, o której mowa w §4 umowy.

2.Przyjmujący Zamówienie wystawia rachunek (fakturę) i doręcza go wraz z rozliczeniem statystycznym udzielonych świadczeń medycznych Udzielającemu Zamówienia do 7. **dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy**.

3.Zapłata następuje do 30. dnia miesiąca za poprzedni miesiąc sprawozdawczy przy zachowaniu terminu,
o którym mowa w punkcie poprzedzającym. **Opóźnienie terminu powoduje odpowiednie przesunięcie terminu zapłaty.**

4.Należność w rachunku (fakturze) winna obejmować okres sprawozdawczy wymieniony w pkt. 2.

5.Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar z faktur/rachunków wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie nałożonych na WSPL SP ZOZ w Rzeszowie w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek:

a)prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób nieczytelny, niekompletny lub jej braku,

b)przedstawiania do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym realizowanie niecelowych świadczeń,

c)stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych

d)stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy Przyjmującego Zamówienie

7.W przypadku ustania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności
w kasie WSPL SP ZOZ w Rzeszowie lub na konto Udzielającego Zamówienia.

**§ 7**

1.Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienie.

2.Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dbania o mienie Udzielającego Zamówienie wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem nin. umowy oraz odpowiada za szkody powstałe w powyższym mieniu.

3.Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania personelowi Udzielającego Zamówienie wszelkich szkód w mieniu, a także potrzeb w zakresie napraw sprzętu oraz zapotrzebowania na materiały medyczne niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 8**

Przyjmujący Zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- odzież ochronną,

- aktualne szkolenia z zakresu BHP,

- aktualne badania profilaktyczne z potwierdzeniem barku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych
 do pracy na określonym stanowisku, których, których kopię przedstawi Udzielającemu Zamówienie– stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach określonych
w harmonogramie pracy poradni stanowiącym załącznik **nr 2** do umowy
2. Dni i godziny pracy Będą ustalane indywidualnie z Przyjmującym Zamówienie.
3. Strony dopuszczają wyjątkowo, w szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwość ustalenia innych godzin realizacji świadczeń.
4. Zmiana terminu udzielania świadczeń nie wymaga pisemnego aneksu do powyższej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest złożyć nowy harmonogram w formie pisemnej na druku wg załącznika nr 2, który zostanie włączony do dokumentacji umowy.

**§ 10**

1.Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł obowiązkową umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, której potwierdzona za zgodność kopia stanowi załącznik **nr 3** do nin. umowy. Minimalną sumę gwarancyjną określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

2.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy z WSPL SP ZOZ w Rzeszowie oraz wznawiania umowy ubezpieczenia w dniu jej wygaśnięcia.

3.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest bez wezwania do dostarczenia kopii zawartej umowy po jej wznowieniu.

**§ 11**

1.Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu umowy.

2.Przyjmujący Zamówienie odpowiada za zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych
z zakresu urologii planowane przerwy w wykonywaniu świadczeń (inne niż nagłe i nieprzewidziane) wymagają pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy i powinny być zgłaszane z odpowiednim wyprzedzeniem na druku dostarczonym przez Udzielającego Zamówienia.

3.Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń w wymiarze nie większym niż 14 dni
w ciągu roku kalendarzowego.

4. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienie (rejestrację i/lub komórkę statystyki).

5. W sytuacjach wyjątkowych za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może powierzyć udzielanie świadczeń będących przedmiotem umowy innej, uprawnionej do ich wykonywania osobie.

4.Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania zaistniałe przy udzielaniu świadczeń przez osobę trzecią, której powierzył czasowe wykonywanie przedmiotu umowy jak za własne.

**§ 12**

1.Umowa nin. może być rozwiązana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2.Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązania nin. umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Przyjmującego Zamówienie, a także w przypadku:

1. nieuzasadnionej odmowy przyjęcie pacjenta,
2. uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
3. nieusprawiedliwionej przerwy w realizacji świadczeń,
4. udzielania świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
5. spożywanie alkoholu lub przyjmowanie substancji odurzających podczas udzielania świadczeń,
6. utraty przez Przyjmującego Zamówienia uprawnień do wykonywania zawodu,
7. pozbawienia możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszenia w wykonywania w wykonywania zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
8. popełnienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeśli popełnione przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub jest oczywiste.

**§ 15**

1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania umowy, niepodanych do publicznej wiadomości.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 16**

Jeśli w trakcie wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, będzie to podstawa do wystąpienia Stron o renegocjację warunków umowy lub czasu jej obowiązywania.

**§ 17**

1.Administratorem Pani danych osobowych jest Dyrektor WSPL SP ZOZ w Rzeszowie.
2.Dane osobowe będą przetwarzane w celach księgowych i realizacji celów statutowych. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
3.Przysługuje Pani prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji nin. umowy.

**§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych nin. umową mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia
15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (z późn.zm.), ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty
z 1996 r. (z późn.zm.), a także szczegółowe warunki NFZ o udzielenie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna i zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania *badania słuchu w zakresie audiometrii i tympanometrii.*
3. Wszystkie zmiany nin. umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§19**

Ewentualne spory wynikające z realizacji nin. umowy poddane zostają pod rozstrzygnięcie odpowiedniego Sądu Powszechnego w Rzeszowie.

**§20**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 ...................................... ............................................

 Udzielający Zamówienia Przyjmujący Zamówienie

Załączniki:

Nr 1.Harmonogram pracy

Nr 2 Zmiana harmonogramu pracy

Nr 3. Potwierdzona kopia polisy ubezpieczeniowej

**Załącznik nr 1. Harmonogram pracy**

HARMONOGRAM PRACY

|  |  |
| --- | --- |
| DZIEŃ TYGODNIA | GODZINY PRZYJĘĆ |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

**Załącznik nr 2 Zmiana harmonogramu czasu pracy**

Rzeszów, dn………………. r.

ZMIANA HARMONOGRAMU PRACY

|  |  |
| --- | --- |
|  | Harmonogram |
|  | obowiązujący | nowy  |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek |  |  |
| Sobota |  |  |

Zmiana harmonogramu pracy od ………………………………..

…………………………………
Podpis i pieczątka lekarza

**Załącznik nr 3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.**

**Załącznik nr 3. Potwierdzona kopia zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych i epidemiologicznych**.